

REGOLAMENTO INTERNO DEL SERVIZIO

ASILO NIDO AZIENDALE DHL “BOLLE DI SAPONE”

VIA DELLE INDUSTRIE, 1

20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Telefono 02 95252220 / 320-1889359

Email infanzia@metacoop.org

asilonidobolledisapone@metacoop.org

Sede: Cooperativa Sociale Meta

Via Lecco 190, Monza



Sito: www.metacoop.org

Presentazione del nido:

L'Asilo Nido aziendale DHL - **BOLLE DI SAPONE** - è un servizio per la famiglia, educativo e sociale, che risponde alla finalità di favorire lo sviluppo armonico del bambino integrando, accompagnando e sostenendo la famiglia, attraverso progetti educativi che tengano conto dell'individualità di ognuno e promuovendo una partecipazione attiva alla vita dell'Asilo Nido.

In data 30 aprile 2015, il servizio ha ottenuto l'accreditamento presso l'Ufficio di Piano di Melzo dell'Ambito Territoriale Distretto 5 - ASL Provincia Milano 2.

È un servizio accreditato anche presso l'INPS.

L'asilo nido è ubicato al piano terreno dell'azienda DHL di Pozzuolo Martesana e usufruisce anche di un'area esterna con prato ad uso esclusivo. Pur trattandosi di un nido aziendale, sono stati avviati rapporti di collaborazione con le amministrazioni locali e con gli altri enti del territorio (biblioteca, scuole dell'infanzia, associazioni, ecc), e viene data la possibilità anche alle famiglie che non hanno rapporti di lavoro con DHL di iscriversi al servizio, affinché il nido sia una realtà calata nel contesto territoriale con cui si rapporta, dialoga e coopera e che, in questo modo, contribuisce a sviluppare.

Offre un contesto accogliente e inclusivo, sereno per la crescita, un luogo di gioco, di socializzazione, di apprendimento e di stimolo per l'acquisizione delle prime autonomie e di nuove competenze, nella prospettiva di un benessere armonico del bambino in continuità e in integrazione con il ruolo educativo della famiglia.

Il nido ha anche il fondamentale compito di sostenere il ruolo genitoriale, facilitando la conciliazione tra tempi di cura e attività lavorativa e accompagnando la famiglia con azioni mirate di continuità educativa.

Svolge altresì un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio.

Capienza:

La capienza dell'Asilo Nido aziendale DHL - **BOLLE DI SAPONE** - determinata in base alle indicazioni delle Leggi Regionali e nazionali, è di **25 posti**, ordinariamente elevati del 10% in relazione alla media delle presenze. La capienza può essere aumentata fino ad un massimo di un ulteriore 10% in via straordinaria per rispondere a particolari situazioni di emergenza segnalate dal Servizio Sociale Comunale.

I bambini già frequentanti l'Asilo Nido che compiono i 3 anni di età, hanno diritto alla frequenza fino alla fine dell'anno scolastico e, se i genitori lo richiedono, anche per l'anno successivo, fino a quando poi passano alla Scuola dell'Infanzia.

I bambini frequentanti l'Asilo Nido BOLLE DI SAPONE sono tendenzialmente suddivisi in piccoli gruppi omogenei per età, pur potendosi relazionare in gruppi eterogenei e con tutte le educatrici dell'équipe (educatrici di sistema).

I bambini sono riconsegnati normalmente ad uno dei genitori; in alternativa ad altra persona, maggiorenne, provvista di delega scritta di entrambi i genitori e di documento di identificazione valido.

Giorni e orari di apertura del servizio:

Il servizio è aperto dalle **ore 7,30 alle 18,30** dal lunedì al venerdì, da inizio settembre a fine luglio con possibilità di prolungamento in agosto con la garanzia di un'apertura annua di 47 settimane.

Flessibilità del servizio:

La fascia oraria 7.30/8.00 è considerata pre-nido.

L'orario ordinario va dalle 8.00 alle 18.30, con la possibilità di uscire dalle 13.00 per i part time e dalle 17.30 per i full time.

È prevista la possibilità di frequentare con orario part-time il pomeriggio.

Si prendono in considerazione le richieste di frequenza con orari diversi, per esigenze particolari, nel rispetto di una frequenza costante ai fini educativi.

Si garantisce un orario di ingresso flessibile dalle 8.00 alle 10,30.

Per motivi organizzativi (es. ordine del pasto, allestimento dei materiali), le assenze e gli eventuali ritardi di ingresso o gli anticipi delle uscite vanno comunicati entro e non oltre le ore 9,30 di quel giorno.

Ogni giorno verrà registrato dall'educatrice l'orario di ingresso e di uscita dei bambini.

In caso di non rispetto dell'orario stabilito, si conteggeranno gli extra dovuti.

Prolungamento nel mese di agosto

Dal 1 al 9 agosto 2024 e dal 26 al 30 agosto 2024, con un minimo di 7 bambini ad un costo di 200 euro per la prima settimana e 160 euro l'ultima settimana si valuterà il prolungamento del servizio. La quota deve essere pagata entro la fine di maggio. È possibile valutare la frequenza al nido del bambino/a per qualche giorno della prima o ultima settimana (con raggiungimento del minimo consentito) al costo di 40 euro al giorno. Per i part time il costo è di 25 euro al giorno e la prima settimana è di 160 euro mentre l'ultima settimana è di 120 euro. Il servizio per queste settimane sarà aperto dalle 8 alle 18.

Le iscrizioni per agosto dovranno essere confermate entro la fine di febbraio anche mediante una caparra confirmatoria del 20% che verrà trattenuta in caso di rinuncia.

Modalità di iscrizione:

Il servizio dell'Asilo Nido è destinato in via prioritaria ai bambini i cui genitori siano lavoratori dell'azienda DHL, ma è aperto anche agli esterni.

La priorità è altresì riconosciuta per i bambini diversamente abili e per i casi segnalati dai Servizi Sociali comunali. Il Nido accoglie bambini dai 6 mesi ai 3 anni di età, senza distinzione di sesso, razza, religione, nazionalità, etnia, gruppo sociale e condizione economica.

Al momento della richiesta di iscrizione, il bambino deve essere già nato. È indispensabile che il bambino/a sia vaccinato per poter frequentare il nido. Verrà dunque richiesta una copia del certificato dei vaccini rilasciato dal distretto sanitario di competenza.

Per iscriversi al servizio, dopo aver visionato gli spazi e fatto un colloquio conoscitivo con la coordinatrice, è necessario richiedere il modulo di iscrizione e l'informativa presentandosi presso il nido alla coordinatrice nei giorni di apertura del servizio, in questi orari: 13,00-15,00, oppure scaricando il modulo dal sito internet www.metacoop.org inviandolo poi compilato via email all'indirizzo infanzia@metacoop.org

Le iscrizioni si raccolgono durante tutto il periodo dell'anno fino a esaurimento dei posti disponibili.

La coordinatrice comunicherà alle famiglie l'accettazione della richiesta: i genitori dei bambini ammessi prenderanno visione del Protocollo Igienico Sanitario e riceveranno il presente Regolamento Interno.

Per i non dipendenti DHL è prevista un'iscrizione annuale (funge da prenotazione del posto, copre l'assicurazione e il materiale di consumo).

Criteri di accettazione delle domande e di formazione della lista di attesa

La graduatoria di ammissione viene formulata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- bambini dell'anno precedente
- rapporto di lavoro con azienda DHL
- situazione familiare (bambino con disabilità certificata, bambini in carico ai servizi sociali)

In caso di parità di requisiti, la priorità viene data a chi ha presentato prima la domanda.

In caso di presentazione della domanda nello stesso giorno, viene data la priorità al bambino più piccolo di età.

Non appena formulata la graduatoria, la coordinatrice procede a comunicare, tramite telefonata o email, l'esito della domanda alle famiglie richiedenti.

La rinuncia al posto in graduatoria o alla frequenza deve essere presentata per iscritto alla Responsabile del servizio oltre che alla coordinatrice.

Dal momento in cui il bambino è stato ammesso e frequenta l'asilo nido, non è più necessario che i genitori presentino, per l'anno educativo successivo, una nuova domanda di ammissione; basterà semplicemente che la famiglia compili il Modello di Prosecuzione che verrà direttamente consegnato dalla coordinatrice dell'asilo nido. Il rinnovo di iscrizione riferito all'anno successivo viene generalmente riscosso nel mese di giugno (salvo modifiche stabilite di anno in anno).

Modalità di ambientamento del bambino

L'ambientamento dura indicativamente due settimane in una modalità graduale concordata con l'équipe educativa. Verrà consegnato il prospetto dell'ambientamento dopo l'avvenuta iscrizione. Per favorire un ambientamento sereno e graduale, è richiesta la presenza di un genitore per il primo periodo di permanenza del bambino al Nido secondo modalità concordate.

Il primo giorno di frequenza, bisogna portare:

- Sacchettino con nome e cognome del bambino contenente un cambio completo
- 4 fotografie del bambino
- Fotocopia del certificato delle vaccinazioni (aggiornato)

Colloqui con le famiglie e assemblee

Durante l'anno, vengono effettuati tre colloqui individuali su appuntamento. In aggiunta, possono essere richiesti dai genitori ulteriori colloqui durante il corso dell'anno.

Si prevedono riunioni con i genitori in particolare:

- A ottobre: presentazione del progetto educativo e del piano degli incontri annui per genitori

- A maggio: verifica del percorso svolto (eventuale).

Alimentazione e diete

I pasti vengono preparati dall'azienda DHL. Il menù tiene conto delle indicazioni fornite dal servizio igiene e nutrizione dell'ASL. Sono previsti quattro tipi di menù che si alternano a seconda della stagionalità: uno per bambini fino a 12 mesi e l'altro per bambini dai 13 ai 36 mesi. Vengono prese in considerazione diete speciali in presenza di malattie, allergie certificate e per motivi religiosi. Il menù viene consegnato alle famiglie e esposto in bacheca.

Siamo lieti di festeggiare il compleanno del vostro bambino durante le ore di attività nel nido, insieme ai suoi amici: è permesso portare cibi solo confezionati (non fatti in casa) e, per ragioni di sicurezza, domandiamo di verificare sempre la data di scadenza.

Abbigliamento

Chiediamo un abbigliamento consono e comodo per il nido: tuta o pantaloni possibilmente con elastico. All'ingresso il bambino toglierà le proprie scarpine e indosserà delle calzine antiscivolo o altre scarpine comode.

È necessario lasciare al nido un cambio completo secondo le indicazioni della coordinatrice del servizio.

Per la sicurezza dei bambini, non bisogna fargli indossare collane, bracciali, mollette o orecchini.

Chiediamo il controllo quotidiano delle unghie e il controllo settimanale dei capelli.

Assenze

In caso di assenza del bambino, è necessario avvisare la coordinatrice del nido entro e non oltre le ore 9,30.

In caso di assenza del bambino, la retta verrà corrisposta comunque.

Se il bambino è assente al rientro viene fatta compilare una autocertificazione al genitore, con le motivazioni dell'assenza.

In caso di **assenza continuativa del bambino, per motivi di malattia**, è prevista questa procedura:

- Per la prima settimana di assenza, la retta resta invariata

- Per 3 settimane di assenza continuative (anche se a cavallo tra 2 mesi), si applica uno sconto del 25 % sulla retta del mese successivo, che vi verrà comunicata dalla coordinatrice.
- Per un mese di assenza (4 settimane continuative anche a cavallo tra 2 mesi), si applica uno sconto del 50 % sulla retta del mese successivo, che vi verrà comunicato dalla coordinatrice.

La richiesta di sconto va fatta per iscritto e dovrà essere inviata alla Coordinatrice dietro presentazione del certificato medico.

In caso di assenza per motivi di quarantena, la retta rimane invariata. Non verrà calcolato il costo giornaliero del pasto (5,00 euro).

Rinunce

In caso di rinuncia all'iscrizione prima dell'inserimento del bambino al nido, la quota di iscrizione annuale versata al momento dell'iscrizione verrà trattenuta.

In caso di rinuncia al nido durante l'anno, è necessario inviare una raccomandata con ricevuta di ritorno alla Responsabile del nido e in copia alla coordinatrice.

Se il ritiro è per motivi di malattia documentata da certificato medico, i genitori sono tenuti a pagare il mese corrente alla data del ritiro.

Se il ritiro è per motivi diversi da quelli di malattia, i genitori sono tenuti a pagare il mese corrente alla data del ritiro più il 20 % della retta del mese successivo.

Dimissioni

Dopo un periodo di almeno 2 mesi di assenza ingiustificata non comunicata, il bambino viene dimesso d'ufficio, previa comunicazione scritta alla famiglia, per lasciare il posto ad un altro bambino.

Norme igienico-sanitarie

Per la sua salute e per il rispetto della salute degli altri bambini presenti, il bambino non potrà frequentare il nido o comunque verrà allontanato nell'immediato nei seguenti casi:

In caso di malattia del vostro bambino, nell'interesse del bambino malato e al fine di tutelare la salute degli altri bambini sani e delle educatrici, vi raccomandiamo di tenerlo a casa quando presenta:

- febbre (superiore ai 37,5)
- dissenteria con più di tre scariche in tre ore o vomito

- sospetto di congiuntivite (in caso di occhi arrossati o secrezione purulenta)
- pediculosi, fino al primo trattamento
- esantema o eruzione cutanea

In questi casi è bene che il bambino rimanga assente un paio di giorni in più dopo la risoluzione completa del suo stato di malattia essendo indebolito il suo sistema immunitario.

Prima di riprendere la frequenza al nido è necessario tenere conto dello stato di salute generale del piccolo: se c'è assenza di febbre, ma ancora spossatezza, tanta tosse o raffreddore è bene aspettare ancora, soprattutto se il bambino sta assumendo l'antibiotico.

Una riammissione al nido in condizioni di non completa guarigione espone i compagni e le educatrici ad un forte rischio di contagio e pone il piccolo in condizione di possibili complicanze o ricadute.

In caso di incidenti presso il nido, a seconda della gravità del caso valutata di volta in volta dalle educatrici, le stesse provvederanno ad avvertire immediatamente la famiglia e, nei casi ritenuti più gravi, a chiamare il 112 e avvisare la Responsabile del servizio.

Per la somministrazione di farmaci cosiddetti "salvavita", il genitore deve presentare il certificato del pediatra con indicazione delle dosi e degli orari di assunzione e richiesta scritta del genitore dichiarante che solleva l'operatore da responsabilità derivanti.

Rette e Modalità di pagamento

Vedere foglio allegato sui costi delle rette.

Il pagamento della retta mensile verrà effettuato mensilmente tramite bonifico bancario (IBAN IT 73 B 03069 09606 100000002397 "Banca Intesa"), entro il giorno 7 del mese in corso, intestando il pagamento alla "Cooperativa Sociale Meta" di Monza, specificando nella causale: "Retta asilo nido DHL, periodo di riferimento....., nome e cognome del bambino....."

Durante il mese di luglio sarà possibile pagare settimanalmente in base alla frequenza comunicata precedentemente alla coordinatrice del servizio.

Per i bambini che iniziano a frequentare un nuovo anno scolastico in attesa di passare alla scuola dell'infanzia, è possibile frequentare fino al giorno dell'inserimento a scuola, senza pagare l'iscrizione annua, corrispondendo la retta commisurata ai giorni di frequenza, calcolata in questo modo: la quota mensile (part time o a tempo pieno) viene divisa per i giorni lavorativi del mese ai fini del calcolo della quota giornaliera da pagare.

È previsto uno sconto del 50% sulla retta e sulla quota di iscrizione del fratellino.

Per chi è già iscritto e porta al nido un bambino non ancora iscritto, verrà effettuato uno sconto di 25,00 euro al mese sulla retta del primo anno.

La retta mensile comprende:

- Pranzo e merende
- Il corredo (bavaglie, asciugamani, grembiuli, lenzuola, federe, copertine)
- Pannolini, creme
- Materiali didattici



Progetto educativo annuo

Il progetto vuole approfondire il tema dell'importanza dell'ascolto autentico del corpo e dei sensi nell'esplorazione e conoscenza del mondo da parte del bambino. Ci si avvale di un approccio "sensibile" - nel senso letterale del termine - con i materiali con cui giocare, soprattutto naturali, valorizzando il linguaggio sensoriale, motorio e psicomotorio. Gli spunti per le attività arrivano anche dalle storie, raccontate con linguaggi teatrali, musicali e artistici.

Serate a tema per genitori

Sono previsti dei laboratori al sabato e incontri a tema per genitori, in presenza di esperti.

Questi incontri potrebbero essere occasioni anche per creare momenti aggregativi come pizzate o uscite sul territorio.

Tenendo conto delle esigenze dei gruppi e delle eventuali proposte delle famiglie, a settembre vengono scelti e condivisi i temi delle serate.

Sistema Integrato 0-6

In base al D.lsg 13/04/2017 n°65 che istituisce il Sistema Integrato di Educazione (0/3 anni) e Istruzione (3/6 anni), l'asilo nido di DHL Bolle di Sapone di Pozzuolo Martesana attua le seguenti azioni:

- 1) Realizzazione del Progetto di Raccordo in collaborazione con le insegnanti delle scuole d'infanzia di Pozzuolo Martesana e Trecella.

2) Accompagnamento delle famiglie durante il delicato passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia attraverso:

- organizzazione di serate a tema per le famiglie con esperti

- su richiesta delle famiglie, possibilità per i bambini del nido che passano alla scuola dell'infanzia di frequentare il servizio prima della conclusione dell'ambientamento a scuola, nel rispetto della capienza massima autorizzata. A tale scopo, vengono redatti appositi registri d'iscrizione temporanea e di raccolta delle presenze giornaliere.

3) Durante le chiusure della scuola dell'infanzia (pausa natalizia, pasquale, ponti e chiusura estiva), si permette la frequenza del servizio ai bambini che già sono entrati a scuola. Questi bambini conoscono il nido per familiarità (fratelli ancora frequentanti) e/o per averlo frequentato negli anni passati. Le ammissioni avvengono dietro richiesta scritta della famiglia nel rispetto della capienza massima autorizzata. Anche in questo caso vengono redatti appositi registri d'iscrizione temporanea e di raccolta delle presenze giornaliere.

Attraverso queste azioni, la Cooperativa Sociale Meta fa emergere l'importanza della cura delle relazioni con le famiglie sia durante la frequenza ordinaria del servizio che dopo, per una continuità educativa.

Feste e uscite

Le feste di Natale, Carnevale e di fine anno vengono svolte al sabato mattina (salvo diverse decisioni prese di anno in anno). È promossa la collaborazione delle famiglie nei preparativi delle feste, anche per migliorare il senso di appartenenza al servizio e accrescere il livello di coinvolgimento personale alla vita del nido.

La rilevazione della soddisfazione e la gestione dei reclami e suggerimenti

Nel mese di maggio, verrà distribuito un questionario di soddisfazione del servizio da compilare in forma anonima.

La giornata tipo del nido:

E' così strutturata:

Orario	È il momento...	Obiettivi	Attività (giochi, laboratori)
---------------	------------------------	------------------	--------------------------------------

7,30 -8 Ingresso fino alle 10,30	Pre nido nella prima mezz'ora Accoglienza	Favorire il distacco e l'accoglienza con un approccio individualizzato. Inizio delle attività al nido	Angoli di gioco libero: costruzioni, bambole, macchinine, letture
---	--	---	---

10.30	Canzoni Gioco del chi c'è Merenda	Sviluppo del senso di appartenenza al gruppo e di condivisione.	Cantiamo in cerchio le canzoni, facciamo l'appello per vedere se ci siamo tutti o se manca qualcuno con il gioco del chi c'è; iniziamo insieme la giornata con la merenda.
10.45	Nanna a richiesta per i più piccoli	Clima calmo e rassicurante per favorire il passaggio dalla veglia al sonno	Preparazione della stanza nanna
10.45 11.15	Attività di laboratorio secondo il programma stabilito Progetto gioco-Inglese Giochi motori	Gruppo: sviluppo di relazioni collaborative. Individuale: sviluppo di competenze e capacità. Esperienze di gioco per stimolare la creatività e l'apprendimento.	Apprendimenti attraverso il piacere dell'esperienza, il fare giocando e divertendosi. Ogni attività viene introdotta da una storia e dal personaggio guida del progetto educativo.
11.20	Bagno	Cambio. Cure igieniche del proprio corpo. Rinforzo delle autonomie	Cambio dei pannolini, laviamo le mani, sostegno ai bambini che stanno togliendo il pannolino.

11,30	Pranzo	Sviluppo di un rapporto positivo col cibo. Clima di convivialità col gruppo dei pari Rinforzo delle competenze	Durante il pranzo, suddivisione in tavolini; Distribuzione bavaglino e "gioco del cameriere" per i più grandi.
12,00	Attività di rilassamento	Creare un clima di tranquillità prima del momento della nanna	Lecture storie, burattini, travestimenti, musica

12.45-13,00	Uscita PTm-	Favorire il ricongiungimento del bambino/a al genitore o nonno/a .	Passaggio di informazioni tra l'educatrice e il genitore
13.00-15.00	Preparazione al sonno e nanna	Favorire il passaggio dallo stato di veglia a quello di sonno. Creare un clima calmo, rassicurante. I bambini che non dormono stanno con l'educatrice.	Nell'aula in penombra i bambini, prima di addormentarsi, si svestono, prendono i loro oggetti personali, ascoltano la storia e la musica con le educatrici.
15.00-15.30	Cambi Merenda Divisione in gruppi	Favorire il passaggio dallo stato di sonno a quello di veglia. Cure igieniche.	Ci rivestiamo, ci cambiamo o andiamo in bagno Facciamo merenda.
16,00-17,00	Attività di laboratorio	Gruppo: relazioni collaborative Individuale: sviluppare competenze e capacità	Rispetto della didattica del fare giocando e divertendosi.

Dalle 17,30- 18,30	Uscita	Favorire il ricongiungimento del bambino al genitore.	Libri, storie, racconti, gioco libero negli angoli di gioco in attesa del ricongiungimento con il familiare.
-----------------------------------	---------------	---	--

Calendario anno 2023-2024 e festività

- Avvio del servizio: lunedì 4 settembre
- Festa Immacolata: venerdì 8 dicembre
- Pausa Natalizia: da 23 dicembre al 1 gennaio compreso. Riapre il 2 gennaio.
- Pausa Pasquale: da venerdì 29 marzo a lunedì 1 aprile .
- Festa della liberazione : da giovedì 25 aprile a domenica 28 aprile

- Festa dei lavoratori: mercoledì 1 maggio
- Chiusura servizio: mercoledì 31 luglio (con eventuale prolungamento in agosto in caso di adesioni sufficienti)

Personale impiegato:

Il personale impiegato all'asilo nido è in possesso dei titoli richiesti dalla normativa regionale e segue i corsi di aggiornamento annui previsti per ciascuna funzione.

Vi lavorano:

- Educatrici professionali, di cui un'educatrice con mansioni anche di coordinamento
- Supervisore Pedagogico
- Formatori
- Ausiliaria
- Amministrativa
- Direttore di Meta
- Responsabile comunicazione
- Responsabile sicurezza

Firma di entrambi i genitori per accettazione

.....

.....

Firma della Coordinatrice del servizio per consegna

.....

Data